

VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY A REKLAMAČNÝ PORIADOK

EXPO DISPLAY SERVICE spol. s r.o.

Účinnosť od: 27. 9. 2026

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE OBCHODNÍKA

EXPO DISPLAY SERVICE spol. s r.o.

Stará Vajnorská 11

831 04 Bratislava

Slovenská republika

IČO: 35693355

DIČ: 2020323657

IČ DPH: SK2020323657

Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava 1, spisová značka: Sro 11258/B

Web: www.edisplay.sk

E-mail: info@expodisplayservice.sk

Telefón: +421 905 381 558, + 420 604 360 415

E-mail pre reklamácie: kr@expodisplayservice.sk

ČASŤ A – VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY

Článok I – Úvodné ustanovenia

1.1 Tieto Všeobecné obchodné podmienky („VOP“) upravujú právne vzťahy medzi spoločnosťou EXPO DISPLAY SERVICE spol. s r.o. ako predávajúcim, dodávateľom, zhotoviteľom, prenajímateľom alebo poskytovateľom služieb („Obchodník“) a jej zákazníkmi („Zákazník“).

1.2 VOP sa primerane uplatňujú na predaj tovaru, zákazkovú výrobu, tlač, grafické práce, reklamné a prezentačné systémy, výstavné stánky, bannery, vlajky, textilné výrobky, svetelné a LED produkty, montáž, demontáž, prenájom a súvisiace služby.

1.3 VOP tvoria súčasť zmluvného vzťahu medzi Obchodníkom a Zákazníkom.

1.4 Ak je uzatvorená samostatná písomná zmluva, má prednosť pred VOP v rozsahu, v ktorom sa od nich odchyľuje.

1.5 Odchýlky od VOP sú platné iba vtedy, ak ich Obchodník výslovne akceptuje v písomnej alebo elektronickej forme.

1.6 V prípade rozporu sa použije poradie: kogentné právne predpisy; individuálna písomná zmluva; potvrdená objednávka alebo cenová ponuka; schválená grafika alebo technická špecifikácia; VOP; ostatné informačné materiály.

Článok II – Zákazník a spotrebiteľ

- 2.1 Zákazníkom môže byť fyzická osoba, fyzická osoba – podnikateľ alebo právnická osoba.
- 2.2 Spotrebiteľom je fyzická osoba, ktorá pri uzatváraní a plnení zmluvy nekoná v rámci podnikateľskej činnosti alebo povolania.
- 2.3 Ak Zákazník uvedie IČO, DIČ alebo IČ DPH, prípadne objednávka v súvislosti s podnikateľskou činnosťou, Obchodník môže vychádzať z toho, že koná ako podnikateľ, pokiaľ okolnosti nepreukazujú opak.
- 2.4 Ustanovenia týkajúce sa spotrebiteľa sa na podnikateľa neuplatnia, ak to vyplýva z ich povahy alebo zo zákona.
- 2.5 Ak právny predpis poskytuje spotrebiteľovi vyššiu ochranu, použije sa právny predpis.

Článok III – Objednávka a uzatvorenie zmluvy

- 3.1 Objednávku možno uskutočniť e-mailom, webovým formulárom, osobne, telefonicky s následným potvrdením, prostredníctvom obchodného zástupcu, písomnou objednávkou alebo iným akceptovaným spôsobom.
- 3.2 Objednávka musí obsahovať najmä identifikáciu Zákazníka, tovar/službu, množstvo, termín a miesto dodania, fakturačné údaje a prípadné grafické alebo technické požiadavky.
- 3.3 Objednávka je návrhom na uzatvorenie zmluvy, ak z jej obsahu alebo okolností nevyplýva inak.
- 3.4 Zmluva vzniká najmä potvrdením objednávky, akceptáciou cenovej ponuky, zaplatením zálohovej faktúry určenej ako podmienka začatia realizácie alebo iným preukázateľným prijatím objednávky.
- 3.5 Obchodník môže pred prijatím objednávky vyžiadať doplňujúce informácie, zálohu alebo úplnú úhradu.
- 3.6 Obchodník nie je povinný objednávku prijať.
- 3.7 Pri zákazkovej výrobe môže byť začatie výroby podmienené úhradou ceny alebo zálohy.

Článok IV – Cenová ponuka

- 4.1 Cenová ponuka obsahuje najmä špecifikáciu plnenia, cenu, prípadnú DPH, predpokladaný termín dodania a ďalšie podmienky.
- 4.2 Ak nie je uvedené inak, platí po dobu v nej uvedenú.
- 4.3 Ak doba platnosti nie je uvedená, Obchodník môže ponuku pred akceptáciou odvolať alebo aktualizovať.
- 4.4 Cena môže byť zmenená najmä pri zmene zadania, množstva, materiálu, rozmerov, grafiky, dodatočných prác, dopravy alebo expresnej výroby.
- 4.5 Pri zvýšení ceny v dôsledku zmeny zadania môže Obchodník práce do potvrdenia novej ceny pozastaviť.

Článok V – Zálohové platby

- 5.1 Pri zákazkovej výrobe môže Obchodník požadovať zálohu.
- 5.2 Výška zálohy je určená ponukou, objednávkou alebo zálohovou faktúrou.
- 5.3 Obchodník nemusí začať výrobu pred pripísaním požadovanej zálohy.
- 5.4 Záloha môže byť použitá na nákup materiálu, výrobu a súvisiace náklady.
- 5.5 Pri zrušení alebo zmene zákazky sa zohľadnia už vzniknuté náklady a záväzky Obchodníka, vždy s prihliadnutím na kogentné právne predpisy a postavenie Zákazníka.

Článok VI – Zákazková výroba

- 6.1 Pri zákazkovom tovare, najmä tovare s potlačou, grafickými panelmi, textilnou grafikou, atypickými rozmermi alebo individuálnou úpravou, je Zákazník povinný dodať Obchodníkovi úplné, správne a technicky použiteľné podklady vo formáte a kvalite požadovanej Obchodníkom.
- 6.2 Výroba zákazkového tovaru začína spravidla až po splnení všetkých podmienok na začatie výroby, najmä po dodaní kompletných a technicky použiteľných podkladov Zákazníkom, schválení vizualizácie alebo korektúry, ak sa schvaľuje, úhrade požadovanej zálohy alebo ceny a poskytnutí všetkej potrebnej súčinnosti.
- 6.3 Pri zákazkovej výrobe sa vzhľadom na materiál a technológiu môže vyskytnúť odchýlka od digitálnej vizualizácie alebo vzorovej fotografie.
- 6.4 Bežná technologická odchýlka v rámci tolerancie použitej technológie, ktorá nebráni riadnemu použitiu výrobku, sama osebe nie je vadou.

Článok VII – Grafické podklady

7.1 Ak grafiku dodáva Zákazník, zodpovedá za jej obsahovú a technickú správnosť.

7.2 Zákazník zodpovedá najmä za správne rozmery, mierku, rozlíšenie, farebné zadanie, kvalitu fotografií, správnosť log, textov a preklepov, jazykovú správnosť, umiestnenie prvkov, súlad s brand manuálom a oprávnenia k použitým prvkom.

7.3 Zákazník zodpovedá za to, že tlačové dáta neobsahujú skryté vrstvy, pomocné šablóny, nevhodné efekty, priehľadnosti, neprevedené fonty, chybné pretlače, nevhodné farebné profily alebo iné prvky, ktoré môžu spôsobiť odlišný výsledok tlače, ak tieto skutočnosti neboli Obchodníkom výslovne prevzaté na kontrolu ako samostatná služba.

7.4 Ak Zákazník požaduje kontrolu brand manuálu, jazykovú korektúru, kontrolu log, marketingovej vhodnosti, obsahovej správnosti alebo autorských práv, musí si túto službu výslovne objednať a dodať k nej potrebné podklady. Bežná kontrola tlačových dát tieto činnosti nezahŕňa.

7.5 Obchodník nezodpovedá za chyby obsiahnuté v podkladoch dodaných alebo schválených Zákazníkom v rozsahu dovolenom právnymi predpismi.

7.6 Upozornenie Obchodníka na zjavnú chybu neznamena povinnosť vykonať odbornú jazykovú, právnu, faktickú, marketingovú alebo autorskoprávnú kontrolu.

8.1 Obchodník môže pred výrobou zaslať grafický náhľad, vizualizáciu alebo korektúru.

8.2 Schválením Zákazník potvrdzuje, že skontroloval správnosť rozmerov, textov, log, grafiky, farebného zadania, umiestnenia prvkov, obsahu a ďalších parametrov podkladov v rozsahu, v akom je schopný ich posúdiť.

8.3 Zmeny po schválení tlačových dát, vizualizácie alebo korektúry môžu byť spoplatnené.

8.4 Ak schválená grafika obsahuje chybu, nejde o vadu spôsobenú Obchodníkom, ak právne predpisy neustanovujú inak.

8.5 Pri výrobe bez schválenia náhľadu zodpovedá Zákazník za správnosť svojich podkladov v rozsahu prípustnom právnymi predpismi.

8.6 Pri spotrebiteľovi tým nie sú dotknuté jeho zákonné práva z vadného plnenia. Výluka zodpovednosti za podklady sa použije iba vtedy, ak vada skutočne vznikla v dôsledku podkladov alebo pokynov Zákazníka a Obchodník na zjavne nevhodné podklady alebo pokyny upozornil, ak ich mohol pri odbornej starostlivosti zistiť.

8.7 Pri tovare vyrobenom podľa požiadaviek Zákazníka alebo prispôbenom jeho osobným potrebám nemá spotrebiteľ právo odstúpiť od zmluvy bez uvedenia dôvodu v rozsahu stanovenom právnymi predpismi.

8.4 Ak schválená grafika obsahuje chybu, nejde o vadu spôsobenú Obchodníkom.

8.5 Pri výrobe bez schválenia náhľadu zodpovedá Zákazník za správnosť svojich podkladov v rozsahu prípustnom zákonom.

Článok IX – Tlač a technologické tolerancie

9.1 Pri tlači a výrobe môže dôjsť k odchýlkam spôsobeným materiálom, technológiou, farebným profilom, osvetlením, povrchovou úpravou, rozlíšením dát, následným spracovaním, napnutím textilu, teplotou, vlhkosťou alebo sériovou výrobou.

9.2 Digitálne zobrazenie farieb na monitore, telefóne alebo inom displeji nemusí presne zodpovedať výslednej tlači. Obrazovky pracujú s RGB spektrom, zatiaľ čo tlač pracuje s CMYK alebo inou tlačovou technológiou. Niektoré farby, svetelné efekty, gradienty, neónové odtiene alebo veľmi syté tóny nemožno v tlači presne reprodukovat.

9.3 Technická kontrola dát vykonávaná Obchodníkom je technická a výrobná, nie obsahová, jazyková, marketingová ani autorskoprávna.

9.4 Vizualizácie, korektúry, náhľady a 3D zobrazenia slúžia najmä na kontrolu obsahu, základného umiestnenia grafických prvkov, rozmerovej logiky a celkovej orientácie návrhu. Nie sú zárukou absolútnej farebnosti, presného dojmu na konkrétnom materiáli ani finálneho fyzického vzhľadu.

9.5 Technologicky obvyklé farebné, materiálové, svetelné a výrobné odchýlky nie sú vadou výrobku, ak neprekračujú obvyklé tolerancie danej technológie a neobmedzujú bežné použitie výrobku, s prihliadnutím na kogentné právne predpisy.

9.6 Podrobné pravidlá pre tlačové dáta, technickú kontrolu, farebnosť, technologické odchýlky, špecifiká materiálov, lightboxy, skladovanie, manipuláciu a montáž tlačí sú uvedené v samostatnej Prílohe 7 – Tlačové dáta, výroba a technologické tolerancie, ktorá tvorí súčasť týchto VOP.

Článok X – Textilné výrobky

10.1 Textil môže podliehať miernemu zmršteniu, zmenám napätia, tvorbe záhybov, rozdielom v odtieni a prirodzeným zmenám štruktúry.

10.2 Zákazník je povinný dodržiavať pokyny na používanie, čistenie, skladovanie a manipuláciu.

10.3 Poškodenie nesprávnym praním, sušením, žehlením, chemickým čistením, skladovaním alebo mechanickým namáhaním nie je vadou spôsobenou Obchodníkom.

Článok XI – Svetelné a LED produkty

11.1 Pri LED produktoch sa za bežnú vlastnosť považujú rozdiely v intenzite alebo farebnom odtieni v rozsahu technickej špecifikácie.

11.2 Zákazník je povinný používať zariadenia podľa návodu a bezpečnostných pokynov.

11.3 Obchodník nezodpovedá za poškodenie spôsobené nesprávnym zapojením, neodbornou montážou, nevhodným napätím, mechanickým poškodením, nevhodnou vlhkosťou, zásahom do komponentov alebo použitím v rozpore s návodom.

11.4 Pri montáži Obchodníkom sa zodpovednosť posudzuje podľa rozsahu objednanej služby.

Článok XII – Dodacia lehota

12.1 Ak nie je písomne dohodnuté inak, štandardná výrobná lehota pri produktoch s potlačou, grafikou alebo zákazkovou úpravou je spravidla 10 až 14 pracovných dní.

12.2 Výrobná lehota začína plynúť najskôr okamihom, keď sú splnené všetky podmienky na začatie výroby, najmä dodanie kompletných a technicky použiteľných tlačových dát, schválenie korektúry alebo vizualizácie, ak sa schvaľuje, úhrada požadovanej platby alebo zálohy a poskytnutie potrebnej súčinnosti Zákazníka.

12.3 Ak Zákazník neposkytne potrebnú súčinnosť včas, výrobná alebo dodacia lehota sa predlžuje o dobu omeškania Zákazníka a o dobu nevyhnutnú na opätovné zaradenie zákazky do výroby.

12.4 Dodacie lehoty dopravcov sú orientačné, ak neboli výslovne písomne garantované. Obchodník nezodpovedá za omeškanie dopravcu spôsobené okolnosťami mimo kontroly Obchodníka; tým nie sú dotknuté zákonné práva spotrebiteľa pri omeškaní Obchodníka s dodaním tovaru.

12.5 Obchodník je oprávnený dodať objednávku po častiach, ak to zodpovedá povahe objednávky alebo ak tým Zákazníkovi nevzniknú neprimerané ťažkosti. Dodatočné náklady na čiastočné dodanie znáša Obchodník, ak sa na tom so Zákazníkom nedohodli inak.

Článok XIII – Doprava a prevzatie

13.1 Tovar môže byť doručený Obchodníkom, prepravnou spoločnosťou, pripravený na osobné prevzatie alebo odovzdaný inak dohodnutým spôsobom.

13.2 Náklady na dopravu sú súčasťou ceny iba ak to bolo výslovne dohodnuté.

13.3 Pri prevzatí je Zákazník povinný skontrolovať obal a podľa možnosti stav zásielky.

13.4 Viditeľné poškodenie odporúčame uviesť do prepravného protokolu a bezodkladne oznámiť Obchodníkovi.

13.5 Nepodpísanie prepravného protokolu samo osebe neznamená stratu zákonných práv.

13.6 Pri bezdôvodnom odmietnutí prevzatia riadne vyrobenej zákazky môže Obchodník požadovať vzniknuté náklady, ak to právny režim umožňuje.

Článok XIV – Platobné podmienky a omeškanie

14.1 Zákazník uhradí cenu v lehote uvedenej na faktúre, ponuke alebo inom dohodnutom dokumente.

14.2 Za deň úhrady sa považuje deň pripísania sumy na účet Obchodníka, ak nebolo dohodnuté inak.

14.3 Pri omeškaní môže Obchodník požadovať zákonný alebo dohodnutý úrok z omeškania v rozsahu prípustnom právnymi predpismi.

14.4 Pri podnikateľovi môže Obchodník požadovať aj náklady spojené s uplatnením pohľadávky v súlade so zákonom.

14.5 Pri omeškaní môže Obchodník po upozornení pozastaviť ďalšie plnenia až do úhrady splatných záväzkov, ak to nie je v rozpore s kogentným právom.

Článok XV – Výhrada vlastníckeho práva

15.1 Ak to umožňuje právny poriadok a nebolo dohodnuté inak, vlastnícke právo prechádza na Zákazníka až úplným zaplatením ceny.

15.2 Do úplného zaplatenia nesmie Zákazník nakladať s tovarom spôsobom znemožňujúcim výkon vlastníckeho práva Obchodníka, ak to právne predpisy pripúšťajú.

15.3 Ustanovenie sa neuplatní spôsobom obmedzujúcim kogentné práva spotrebiteľa.

Článok XVI – Montáž a demontáž

16.1 Rozsah montáže alebo demontáže je určený objednávkou alebo cenovou ponukou.

16.2 Zákazník zabezpečí prístup, potrebné povolenia, elektrické prípojky ak nebolo dohodnuté inak, priestor, bezpečné podmienky a súčinnosť.

16.3 Pri nezabezpečení súčinnosti môže byť účtovaný opakovaný výjazd, čakanie alebo iné preukázané náklady, ak je to právne prípustné.

16.4 Zákazník zodpovedá za škody spôsobené nevhodnosťou miesta montáže alebo poskytnutými informáciami.

16.5 Pri montáži Zákazníkom alebo treťou osobou Obchodník nezodpovedá za vadu spôsobenú nesprávnou montážou.

Článok XVII – Zákaznícke podklady a práva tretích osôb

17.1 Zákazník zodpovedá za oprávnenosť použitia materiálov, fotografií, log, textov, ochranných známk a iných podkladov, ktoré poskytne.

17.2 Zákazník zodpovedá za porušenie práv tretích osôb spôsobené jeho podkladmi.

17.3 Pri nároku tretej osoby poskytne Zákazník Obchodníkovi potrebnú súčinnosť.

17.4 Ak to právny poriadok umožňuje, Zákazník nahradí Obchodníkovi náklady a škodu vzniknutú v dôsledku neoprávneného použitia jeho podkladov.

Článok XVIII – Duševné vlastníctvo Obchodníka

18.1 Grafické návrhy, technické riešenia, vizualizácie, fotografie, texty a výkresy vytvorené Obchodníkom zostávajú predmetom jeho práv, pokiaľ nebolo dohodnuté inak.

18.2 Zákazník nesmie bez súhlasu použiť návrhy alebo technické riešenia na výrobu treťou osobou, ak mu také právo nebolo udelené.

18.3 Úhrada ceny výrobku automaticky neznamená prevod autorských práv k návrhu.

18.4 Nie sú dotknuté práva Zákazníka k jeho vlastným podkladom.

Článok XIX – Storno objednávky

19.1 Zrušenie objednávky musí byť doručené preukázateľným spôsobom.

19.2 Do okamihu schválenia tlačových dát, vizualizácie alebo korektúry môže byť objednávka zrušená iba za podmienok dohodnutých s Obchodníkom. Obchodník je oprávnený požadovať úhradu už vykonaných prác a účelne vynaložených nákladov, najmä nákladov na grafické práce, kontrolu dát, prípravu výroby, objednaný materiál alebo rezervovanú výrobnú kapacitu.

19.3 Po schválení tlačových dát, vizualizácie alebo korektúry a po začatí výroby nemožno zákazkovú objednávku bezplatne stornovať. Obchodník je oprávnený započítať vzniknuté náklady a cenu rozpracovaného alebo dokončeného plnenia oproti uhradenej zálohe alebo platbe, v rozsahu dovolenom právnymi predpismi.

19.4 Pri podnikateľovi sa náklady zrušenia posudzujú podľa zmluvy, objednávky a právnych predpisov.

19.5 Pri spotrebiteľovi sa tento článok uplatní iba v rozsahu, ktorý neodporuje jeho zákonným právam.

Článok XX – Odstúpenie spotrebiteľa od zmluvy

20.1 Spotrebiteľ má pri zmluve uzatvorenej na diaľku alebo mimo prevádzkových priestorov právo odstúpiť v rozsahu a za podmienok stanovených zákonom.

20.2 Lehota na odstúpenie sa počíta spôsobom ustanoveným zákonom.

- 20.3 Odstúpenie možno uplatniť jednoznačným vyhlásením doručeným Obchodníkovi.
- 20.4 Spotrebiteľ môže použiť vzorový formulár z prílohy, jeho použitie nie je podmienkou odstúpenia.
- 20.5 Po platnom odstúpení Obchodník vráti platby v rozsahu a spôsobom podľa zákona.
- 20.6 Ak zákon umožňuje zadržať vrátenie platby do vrátenia tovaru alebo preukázania odoslania, Obchodník môže postupovať týmto spôsobom.
- 20.7 Spotrebiteľ zodpovedá za zníženie hodnoty iba v rozsahu a za podmienok ustanovených zákonom.

Článok XXI – Výnimka z práva na odstúpenie

- 21.1 Právo spotrebiteľa na odstúpenie sa neuplatní v prípadoch ustanovených zákonom.
- 21.2 Ide najmä o tovar zhotovený podľa špecifikácií spotrebiteľa alebo vyrobený na mieru, ak sú splnené zákonné podmienky.
- 21.3 Za zákazkový tovar sa nepovažuje automaticky každý tovar objednaný e-mailom alebo z katalógu.
- 21.4 Ak zákonné podmienky výnimky splnené nie sú, spotrebiteľ svoje právo nestráca iba označením objednávky ako „zákazková“.

Článok XXII – Zodpovednosť za vady

- 22.1 Obchodník zodpovedá za vady v rozsahu ustanovenom právnymi predpismi.
- 22.2 Pri spotrebiteľských zmluvách sa zodpovednosť riadi najmä zákonom č. 108/2024 Z. z. o ochrane spotrebiteľa a Občianskym zákonníkom v aktuálnom znení.
- 22.3 Obchodník zodpovedá za vady, ktoré má tovar pri dodaní a ktoré sa prejavia v zákonom stanovenej dobe.
- 22.4 Spotrebiteľ má zákonné práva na odstránenie vady, primeranú zľavu alebo odstúpenie podľa charakteru vady a zákonných podmienok.
- 22.5 Ak právny predpis po prvej oprave ustanovuje predĺženie doby zodpovednosti, uplatní sa v zákonom rozsahu.
- 22.6 Zákonná zodpovednosť za vady nie je totožná s dobrovoľnou zárukou za akosť.

Článok XXIII – Reklamácie

- 23.1 Reklamáciu možno uplatniť e-mailom na kr@expodisplayservice.sk alebo iným zákonom umožneným spôsobom.
- 23.2 Reklamácia by mala obsahovať identifikáciu Zákazníka, kontakt, číslo objednávky/faktúry, reklamovaný tovar/ službu, opis vady, dátum zistenia, dokumentáciu a požadovaný spôsob vybavenia.
- 23.3 Obchodník môže vyzvať na doplnenie údajov potrebných na posúdenie.
- 23.4 Ak je potrebné reklamovaný tovar preskúmať, Zákazník poskytne primeranú súčinnosť.
- 23.5 Spotrebiteľ má zákonné práva podľa povahy vady.
- 23.6 Obchodník nesmie spotrebiteľovi odprieť zákonné právo iba preto, že nepoužil formulár Obchodníka.

Článok XXIV – Lehota na vybavenie reklamácie spotrebiteľa

- 24.1 Obchodník vybaví reklamáciu v zákonom stanovenej lehote.
- 24.2 Ak právna úprava stanovuje maximálnu lehotu 30 dní na odstránenie vady, Obchodník ju dodrží okrem zákonom predpokladaných prípadov objektívnej prekážky mimo jeho kontroly.
- 24.3 Pri objektívnej prekážke Obchodník postupuje podľa zákona a spotrebiteľa informuje.
- 24.4 Obchodník poskytne doklad alebo potvrdenie o uplatnení a vybavení reklamácie v rozsahu požadovanom zákonom.
- 24.5 Vybavením reklamácie môže byť najmä odstránenie vady, primeraná zľava, výmena, odstúpenie alebo odôvodnené zamietnutie podľa zákona.
- 24.6 Ak zákon priznáva spotrebiteľovi náhradu účelne vynaložených nákladov spojených s oprávnenou reklamáciou, Obchodník ju poskytne v zákonom rozsahu.

Článok XXV – Reklamácie podnikateľov

- 25.1 Pri podnikateľovi sa reklamácia posudzuje podľa zmluvy, VOP a právnych predpisov.
- 25.2 Podnikateľ oznámi vadu bez zbytočného odkladu po tom, ako ju zistil alebo pri odbornej starostlivosti zistiť mal.

25.3 Pri podnikateľských vzťahoch sa použijú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka alebo iného relevantného predpisu.

25.4 Osobitná záručná alebo servisná lehota sa uplatní v rozsahu dohody.

Článok XXVI – Výluky zo zodpovednosti za vady

26.1 Obchodník nezodpovedá za vady alebo poškodenia spôsobené po prechode nebezpečenstva škody najmä nesprávnym používaním, mechanickým poškodením, nevhodnou manipuláciou, nesprávnou montážou, neodborným zásahom, použitím v rozpore s návodom, zanedbaním údržby, nevhodným skladovaním, chemickými látkami, nevhodnými poveternostnými podmienkami, úpravou treťou osobou, podkladmi dodanými Zákazníkom alebo bežným opotrebením.

26.2 Toto ustanovenie sa neuplatní v rozsahu, v ktorom by vylučovalo zákonnú zodpovednosť voči spotrebiteľovi.

26.3 Bežné opotrebenie nie je vadou.

Článok XXVII – Skladovanie a prevzatie

27.1 Ak je tovar pripravený na prevzatie a Zákazník si ho bez právneho dôvodu neprevezme, Obchodník ho môže vyzvať na prevzatie.

27.2 Pri omeškaní s prevzatím môže Obchodník požadovať účelne vynaložené náklady na skladovanie, manipuláciu a opakované doručenie, ak to umožňuje zákon alebo dohoda.

27.3 Pri spotrebiteľovi sa náklady účtujú iba v rozsahu dovolenom zákonom.

Článok XXVIII – Prenájom

28.1 Pri prenájme je Zákazník povinný používať prenajatú vec riadne a podľa účelu.

28.2 Zákazník chráni prenajaté veci pred poškodením, stratou a odcudzením.

28.3 Bez súhlasu Obchodníka nesmie prenajaté zariadenie upravovať, rozoberať, prestavovať, prenajímať tretej osobe alebo používať na iný účel.

28.4 Zákazník zodpovedá za škodu spôsobenú stratou alebo poškodením v rozsahu zákona a zmluvy.

28.5 Podmienky prenájmu môžu byť upravené samostatnou nájomnou zmluvou alebo protokolom.

Článok XXIX – Zodpovednosť za škodu – B2B

29.1 Pri vzťahoch medzi podnikateľmi sa zodpovednosť za škodu riadi príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka alebo iného relevantného predpisu.

29.2 Obchodník nezodpovedá za škodu spôsobenú okolnosťami, ktoré nemohol pri primeranej starostlivosti predvídať alebo ktorých následkom nemohol zabrániť, ak zákon neustanovuje inak.

29.3 Ak právne predpisy umožňujú zmluvné obmedzenie náhrady škody medzi podnikateľmi, zmluvné strany ho môžu upraviť individuálne.

29.4 Obmedzenie sa nevzťahuje na prípady, v ktorých ho právny predpis nepripúšťa.

29.5 Obchodník nezodpovedá za ušlý zisk alebo inú nepriamu škodu podnikateľa, ak je takéto obmedzenie právne prípustné a nebolo dohodnuté inak.

Článok XXX – Vyššia moc

30.1 Za vyššiu moc sa považuje mimoriadna a nepredvídateľná okolnosť mimo primeranej kontroly Obchodníka, ktorá bráni alebo podstatne sťažuje plnenie.

30.2 Ide najmä o prírodné katastrofy, požiare, povodne, vojnové udalosti, rozsiahle výpadky energií, štrajky, dopravné obmedzenia, epidémie/pandémie, rozhodnutia orgánov verejnej moci, rozsiahle poruchy informačných systémov, nedostupnosť kľúčových surovín a zásadné výpadky dodávateľských reťazcov.

30.3 Po dobu prekážky Obchodník nie je v omeškaní v rozsahu objektívnej prekážky.

30.4 Obchodník bez zbytočného odkladu informuje Zákazníka o podstatnej prekážke, ak je to možné a primerané.

Článok XXXI – Ochrana osobných údajov

31.1 Obchodník spracúva osobné údaje v súlade s GDPR a slovenskými právnymi predpismi.

31.2 Podrobné informácie sú uvedené v samostatnom dokumente „Zásady ochrany osobných údajov“ na webovej stránke Obchodníka.

31.3 Osobné údaje môžu byť spracúvané najmä na účely objednávok, zmlúv, fakturácie, komunikácie, reklamácií, ochrany práv, plnenia zákonných povinností a obchodných oznámení v rozsahu dovolenom právnymi predpismi.

Článok XXXII – Obchodné oznámenia

32.1 Obchodník môže zasielať obchodné oznámenia iba v rozsahu dovolenom právnymi predpismi.

32.2 Zákazník môže byť v zákonom dovolených prípadoch informovaný o produktoch a službách elektronickou komunikáciou.

32.3 Zákazník môže požadovať ukončenie zasielania obchodných oznámení spôsobom uvedeným v oznámení.

Článok XXXIII – Alternatívne riešenie spotrebiteľských sporov

33.1 Spotrebiteľ má v prípadoch stanovených zákonom právo obrátiť sa na subjekt alternatívneho riešenia sporov.

33.2 Pred využitím ADR odporúčame najskôr kontaktovať Obchodníka.

33.3 Obchodník poskytne spotrebiteľovi informácie o príslušnom subjekte ADR v rozsahu požadovanom právnymi predpismi.

33.4 Na riešenie spotrebiteľských sporov sa použije aktuálna právna úprava ADR.

33.5 Aktuálny zoznam subjektov ADR je dostupný prostredníctvom príslušných orgánov verejnej moci.

33.6 Odkaz na platformu EÚ ODR sa neuvádza, keďže táto platforma bola zrušená.

Článok XXXIV – Rozhodné právo

34.1 Právne vzťahy sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky, ak kogentné ustanovenia neustanovujú inak.

34.2 Vo vzťahu k spotrebiteľovi sa nesmie obmedziť ochrana poskytovaná kogentným právom štátu jeho obvyklého pobytu, ak sa na vzťah uplatní.

Článok XXXV – Súdna príslušnosť

35.1 Spory sa strany prednostne pokúsia vyriešiť zmierom.

35.2 Ak nedôjde k dohode, spor rieši príslušný súd podľa procesných predpisov.

35.3 Pri spotrebiteľských sporoch sa uplatnia osobitné pravidlá príslušnosti.

35.4 Medzi podnikateľmi možno dohodnúť príslušnosť konkrétneho súdu iba v rozsahu dovolenom zákonom.

Článok XXXVI – Oddeliteľnosť ustanovení

36.1 Neplatnosť, nevymáhateľnosť alebo neúčinnosť ustanovenia nemá vplyv na ostatné ustanovenia.

36.2 Namiesto neplatného alebo nevymáhateľného ustanovenia sa použije ustanovenie právneho predpisu, ktoré sa účelom najviac približuje zamýšľanému účelu.

Článok XXXVII – Zmena VOP

37.1 Obchodník je oprávnený VOP meniť alebo dopĺňať.

37.2 Nové znenie sa vzťahuje na právne vzťahy vzniknuté po jeho účinnosti, pokiaľ právny predpis alebo dohoda neustanovuje inak.

37.3 Na už uzatvorené zmluvy sa zmena neuplatní spôsobom neprípustne meniacim už vzniknuté práva a povinnosti.

Článok XXXVIII – Záverečné ustanovenia

38.1 Tieto VOP nadobúdajú účinnosť 27. 9. 2026.

38.2 Dňom účinnosti tejto verzie sa nahrádza predchádzajúce znenie VOP pre nové zmluvné vzťahy.

38.3 VOP sú vyhotovené v slovenskom jazyku.

38.4 Pri inom jazykovom znení sa slovenské znenie použije v rozsahu dovolenom právnymi predpismi.

38.5 Aktuálne znenie VOP je zverejnené na www.edisplay.sk.

ČASŤ B – REKLAMAČNÝ PORIADOK

Článok I – Všeobecné ustanovenia

- 1.1 Tento Reklamačný poriadok upravuje postup pri uplatňovaní a vybavovaní reklamácií voči Obchodníkovi.
- 1.2 Reklamačný poriadok je súčasťou VOP.
- 1.3 Ak je ustanovenie v rozpore s kogentným právnym predpisom, použije sa právny predpis.

Článok II – Miesto a spôsob uplatnenia reklamácie

- 2.1 Reklamáciu je možné uplatniť e-mailom na kr@expodisplayservice.sk alebo iným spôsobom umožneným právnou úpravou.
- 2.2 Pri reklamacii je vhodné uviesť meno/obchodné meno, adresu, e-mail, telefón, číslo objednávky/faktúry, predmet reklamácie, opis vady, dátum zistenia, fotografie a požadovaný spôsob vybavenia.
- 2.3 Ak spotrebiteľ neuvedie požadovaný spôsob vybavenia, Obchodník postupuje podľa zákona a charakteru vady.

Článok III – Prijatie reklamácie

- 3.1 Obchodník reklamáciu prijme a posúdi jej obsah.
- 3.2 Ak reklamácia neobsahuje údaje potrebné na posúdenie, Obchodník môže vyzvať Zákazníka na doplnenie.
- 3.3 Výzva na doplnenie nesmie slúžiť na obchádzanie zákonných lehôt alebo práv spotrebiteľa.

Článok IV – Posúdenie vady

- 4.1 Obchodník posúdi, či reklamovaná skutočnosť predstavuje vadu, za ktorú zodpovedá.
- 4.2 Zohľadňuje sa zmluvná špecifikácia, schválená grafika, technická dokumentácia, vlastnosti materiálu, účel použitia, spôsob používania a montáže a okolnosti vzniku vady.
- 4.3 Obchodník môže podľa potreby vykonať odborné posúdenie.
- 4.4 Ak to povaha vady umožňuje, môže požiadať o fotografie alebo video.
- 4.5 Ak je potrebné fyzické preskúmanie, Zákazník poskytne primeranú súčinnosť.

Článok V – Práva spotrebiteľa pri vadách

- 5.1 Spotrebiteľ má práva ustanovené právnymi predpismi.
- 5.2 Podľa povahy vady môže ísť najmä o opravu, výmenu, primeranú zľavu alebo odstúpenie od zmluvy, ak sú splnené zákonné podmienky.
- 5.3 Obchodník nesmie spotrebiteľovi odňať zákonné právo.

Článok VI – Odstránenie vady

- 6.1 Oprávnenú reklamáciu Obchodník vybaví zákonným spôsobom.
- 6.2 Pri oprave použije vhodný postup podľa povahy výrobu.
- 6.3 Pri výmene sa vymení chybná časť alebo celý výrobok podľa charakteru vady a zákona.
- 6.4 Pri individuálne vyrobených produktoch sa zohľadní ich technická a konštrukčná povaha.

Článok VII – Lehota na vybavenie reklamácie

- 7.1 Obchodník vybaví reklamáciu spotrebiteľa v zákonom stanovenej lehote.
- 7.2 Ak právna úprava stanovuje maximálnu lehotu 30 dní na odstránenie vady, Obchodník ju dodrží okrem zákonných prípadov objektívnej prekážky mimo jeho kontroly.
- 7.3 Pri objektívnej prekážke Obchodník spotrebiteľa informuje spôsobom a v lehote podľa zákona.

Článok VIII – Náklady reklamácie

- 8.1 Náklady oprávnenej reklamácie znáša Obchodník v rozsahu právnych predpisov.
- 8.2 Spotrebiteľ znáša iba náklady, ktoré mu zákon výslovne ukladá.
- 8.3 Pri podnikateľoch sa náklady posudzujú podľa zmluvy a právnych predpisov.

Článok IX – Zamietnutie reklamácie

- 9.1 Ak Obchodník za reklamovanú vadu nezodpovedá, môže reklamáciu zamietnuť.
- 9.2 Spotrebiteľovi oznámi dôvod zamietnutia v rozsahu vyžadovanom zákonom.
- 9.3 Zamietnutie nemá vplyv na právo spotrebiteľa využiť ďalšie zákonné prostriedky ochrany.

Článok X – Opakovaný výskyt vady

- 10.1 Pri opakovanej reklamacii sa posudzuje konkrétna vada a okolnosti jej vzniku.
- 10.2 Ak zákon pri opakovanom výskyte priznáva osobitné právo, Obchodník ho rešpektuje.

Článok XI – Predĺženie zodpovednosti po oprave

- 11.1 Ak právny predpis po prvej oprave ustanovuje predĺženie doby zodpovednosti, Obchodník ho poskytne v zákonomnom rozsahu.
- 11.2 Zákazník bude o dôsledkoch opravy informovaný v rozsahu požadovanom zákonom.

Článok XII – Reklamačný protokol

- 12.1 O vybavení reklamácie Obchodník vyhotoví dokument alebo poskytne informáciu v rozsahu požadovanom zákonom.
- 12.2 Dokument môže obsahovať identifikáciu Zákazníka, výrobku, dátum reklamácie, opis vady, výsledok posúdenia, spôsob vybavenia, dátum ukončenia a odôvodnenie.

PRÍLOHY

Príloha 1 – Formulár na odstúpenie od zmluvy

Adresát: EXPO DISPLAY SERVICE spol. s r.o., Stará Vajnorská 11, 831 04 Bratislava, e-mail: info@expodisplayservice.sk

Týmto oznamujem, že odstupujem od zmluvy na:

Tovar/služba: _____

Číslo objednávky: _____

Dátum objednania: _____

Dátum prevzatia: _____

Meno a priezvisko spotrebiteľa: _____

Adresa spotrebiteľa: _____

E-mail: _____

Číslo účtu pre prípadné vrátenie platby: _____

Dátum: _____

Podpis spotrebiteľa: _____

Príloha 2 – Reklamačný formulár

Tento formulár predstavuje skrátenú verziu reklamačného formulára určenú na základné uplatnenie reklamácie. Úplné znenie reklamačného protokolu so všetkými potrebnými údajmi a náležitosťami je k dispozícii na stiahnutie v sekcii Reklamácie na webovej stránke Obchodníka - www.edisplay.sk. Použitie tohto skráteného formulára nie je podmienkou uplatnenia zákonných práv zákazníka z vadného plnenia.

Zákazník: _____

Adresa: _____

Telefón: _____

E-mail: _____

Číslo objednávky: _____

Číslo faktúry: _____

Reklamovaný výrobok/služba: _____

Dátum prevzatia: _____

Dátum zistenia vady: _____

Podrobný opis vady: _____

Požadovaný spôsob vybavenia: _____

Prílohy/fotografie: _____

Dátum: _____

Podpis: _____

Príloha 3 – Odovzdávací protokol

Zákazník: _____

Objednávka č.: _____

Miesto odovzdania: _____

Dátum odovzdania: _____

Predmet odovzdania: _____

Stav pri odovzdaní: _____

Viditeľné vady/poškodenia: _____

Poznámky: _____

Za Obchodníka: _____

Za Zákazníka: _____

Príloha 4 – Potvrdenie o schválení grafiky

Objednávka č.: _____

Zákazník potvrdzuje, že pred výrobou skontroloval a schválil grafický návrh vrátane textov, rozmerov, umiestnenia grafických prvkov, fotografií, log, farebnosti, počtu kusov a ostatných údajov.

Schválené dňa: _____

Meno: _____

E-mail: _____

Poznámka: _____

PODPIS: _____

Príloha 5 – Základné pravidlá pre zákazníka

1. Za správnosť vlastných grafických podkladov zodpovedá Zákazník.
2. Po schválení grafiky môže byť zmena spoplatnená.
3. Digitálne zobrazenie farieb nemusí presne zodpovedať tlači.
4. Výrobné tolerancie sa posudzujú podľa použitej technológie.
5. Dodacia lehota môže byť ovplyvnená oneskoreným dodaním podkladov.
6. Pri zákazkovej výrobe môže byť za zákonných podmienok vylúčené právo spotrebiteľa na odstúpenie.
7. Zákazník je povinný používať výrobok podľa jeho určenia.
8. Reklamáciu je potrebné uplatniť bez zbytočného odkladu po zistení vady.
9. Spotrebiteľské zákonné práva nie je možné týmito pravidlami vylúčiť.
10. Reklamácie sa zasielajú na kr@expodisplayservice.sk.

Príloha 6 – Odporúčané ustanovenie do objednávkového formulára

„Oboznámil/a som sa so Všeobecnými obchodnými podmienkami, Reklamačným poriadkom a príslušnými Technickými a tlačovými podmienkami spoločnosti EXPO DISPLAY SERVICE spol. s r.o. a súhlasím s nimi v rozsahu, v akom sa na môj zmluvný vzťah vzťahujú.“

Pri spotrebiteľských zmluvách sa týmto potvrdením nevylučujú ani neobmedzujú zákonné práva spotrebiteľa.

ZÁVEREČNÉ ÚDAJE

EXPO DISPLAY SERVICE spol. s r.o.

Stará Vajnorská 11, 831 04 Bratislava

IČO: 35693355 | DIČ: 2020323657 | IČ DPH: SK2020323657

OR OS Bratislava 1, sp. zn. Sro 11258/B

www.edisplay.sk | info@expodisplayservice.sk | kr@expodisplayservice.sk | +421 905 381 558

Príloha 7 – Tlačové dáta, výroba a technologické tolerancie

1. Zodpovednosť Zákazníka za tlačové dáta

1.1 Zákazník zodpovedá za správnosť, kvalitu a úplnosť dodaných tlačových dát. To zahŕňa najmä správne rozmery, mierku, rozlíšenie, farebné zadanie, kvalitu fotografií, správnosť log, textov, preklepov, jazykovú správnosť, umiestnenie prvkov, súlad s brand manuálom a práva k použitým prvkom.

1.2 Zákazník zodpovedá za to, že tlačové dáta neobsahujú skryté vrstvy, pomocné šablóny, nevhodné efekty, priehľadnosti, neprevedené fonty, chybné pretlače, nevhodné farebné profily alebo iné prvky, ktoré môžu spôsobiť odlišný výsledok tlače, ak tieto skutočnosti neboli Obchodníkom výslovne prevzaté na kontrolu ako samostatná služba.

1.3 Ak Zákazník požaduje kontrolu brand manuálu, jazykovú korektúru, kontrolu log, marketingovej vhodnosti, obsahovej správnosti alebo autorských práv, musí si túto službu výslovne objednať a dodať k nej potrebné podklady. Bežná kontrola tlačových dát tieto činnosti nezahŕňa.

2. Rozsah technickej kontroly dát Obchodníkom

2.1 Kontrola dát vykonávaná Obchodníkom alebo jeho grafickým oddelením je technická a výrobná, nie obsahová, jazyková, marketingová ani autorskoprávna.

2.2 Technická kontrola môže zahŕňať najmä kontrolu počtu strán, rozmerov podľa šablóny, naplnenia tlačovej plochy, základného rozlíšenia, farebného režimu, prítomnosti RGB, CMYK alebo Pantone farieb, zmiešaných farebných režimov, pretlačí, okrajov, spadávok, orezových značiek, fontov, priehľadností, zlúčenia efektov, prípravy viacdielných grafičiek a odstránenia zjavných technických značiek.

2.3 Technická kontrola nezahŕňa najmä kontrolu skutočnej kvality fotografií a pixelácie v každom mieste grafiky, kontrolu všetkých vrstiev a efektov, prvkov mimo bezpečnej zóny, log alebo textov príliš blízko okraja, chybné ponechaných šablón alebo pomocných vrstiev, správnosti textov, preklepov, jazykovej správnosti, súladu s brand manuálom, estetickú alebo marketingovú vhodnosť grafiky, obsahovej správnosti, logickej kompozície, konzistencie farebných profilov medzi rôznymi zákazkami ani práv k použitým prvkom.

2.4 Obchodník nezodpovedá za farebné rozdiely medzi rôznymi súbormi, chyby v logu, typografické alebo jazykové chyby, obsahovú nesprávnosť grafiky, nelogickú kompozíciu alebo nesúlad s brand manuálom, ak mu brand manuál nebol výslovne odovzdaný a kontrola nebola objednaná, ani za vady vzniknuté zložitými vrstvami, efektmi, gradientmi, priehľadnosťami, skrytými vrstvami alebo prevodom RGB/Pantone do CMYK, ak Zákazník takéto dáta dodal a schválil, v rozsahu dovolenom právnymi predpismi.

3. Vizualizácie a náhľady

3.1 Vizualizácie, korektúry, náhľady a 3D zobrazenia slúžia najmä na kontrolu obsahu, základného umiestnenia grafických prvkov, rozmerovej logiky a celkovej orientácie návrhu. Nie sú zárukou absolútnej farebnosti, presného dojmu na konkrétnom materiáli ani finálneho fyzického vzhľadu.

3.2 Náhľad nemusí plne zodpovedať výslednej farebnosti, presnému umiestneniu prvkov v rámci výrobných tolerancií, dojmu na konkrétnom materiáli, výsledku na podsvietenom alebo nepodsvietenom produkte ani výsledku po spracovaní, šití, napnutí, založení, orezaní, zváraní, spojení panelov alebo inštalácii.

3.3 Schválením náhľadu Zákazník potvrdzuje, že súhlasí s obsahom, rozmiestnením a základným vyhotovením grafiky v rozsahu zobrazenom v náhľade. Ak Zákazník požaduje presnejšie overenie výsledku, musí pred začatím výroby dohodnúť nátláč, vzorku, špecifickú technológiu alebo iný kontrolný postup.

4. Farebnosť a farebné odchýlky

4.1 Zákazník berie na vedomie, že farebnosť zobrazená na monitore, telefóne alebo inom displeji sa vždy môže líšiť od fyzickej tlače. Obrazovky pracujú s RGB spektrom, zatiaľ čo tlač pracuje s CMYK alebo inou tlačovou

technológiou. Niektoré farby, svetelné efekty, gradienty, neónové odtiene alebo veľmi sýte tóny nemožno v tlači presne reprodukovať.

4.2 Výsledok tlače ovplyvňuje najmä materiál, štruktúra a nasiakavosť média, tlačová technológia, farebný profil, osvetlenie, teplota a intenzita svetla, typ produktu, napnutie textilu, podsvietenie, spôsob inštalácie a okolité prostredie.

4.3 Rovnaká grafika môže vyzerat' odlišne na podsvietenom a nepodsvietenom produkte, na rôznych typoch médií, medzi jednotlivými výrobnými šaržami alebo pri opakovanej výrobe v inom čase.

4.4 Technologicky obvyklé farebné odchýlky nie sú vadou výrobku, ak nevybočujú z obvyklých tolerancií danej technológie a neobmedzujú bežné použitie výrobku, s prihliadnutím na kogentné právne predpisy.

4.5 Ak Zákazník požaduje presnejšiu farebnosť, zhodu s brand manuálom, konkrétny odtieň Pantone alebo opakovanú farebnú zhodu medzi zákazkami, je povinný túto skutočnosť oznámiť Obchodníkovi pred začatím výroby a dohodnúť individuálny postup, napríklad nátlach, vzorku, farebnú skúšku, špecifický profil, konkrétny materiál alebo inú formu overenia.

5. Špecifiká tlače, materiálov a výroby

5.1 Pri sublimačnej tlači sa môže v materiáli vyskytovať zvyškový glykol alebo obdobný technologický jav daný povahou použitej technológie.

5.2 Pri textilných tlačiarach môže dochádzať k miernemu zrazeniu, napnutiu, posunu materiálu, zvlneniu, odlišnej pružnosti alebo drobným odchýlkam po šití či inštalácii.

5.3 Pri veľkoformátových tlačiarach môže byť tlač rozdelená do viacerých panelov. Spoje panelov môžu byť viditeľné a môžu vykazovať minimálnu odchýlku v nadväznosti grafiky.

5.4 Zákazník by nemal umiestňovať kľúčové prvky, najmä texty, logá, QR kódy, dôležité tváre alebo jemné grafické prvky, do miest predpokladaných spojov, švov, orezov, lemu, založenia, napínania alebo konštrukčných hrán.

5.5 Pri lightboxoch a produktoch s interným LED podsvietením môžu byť viditeľné mierne tieň, svetelné prechody alebo rozdielna intenzita svetla spôsobené konštrukčnými výstupami, profilmi systému, napnutím textilu, hustotou grafiky alebo typom podsvietenia.

5.6 Pri hliníkových eloxovaných profiloch sa môžu objaviť jemné škrabance, mikroškrabance, rozdiely odtieňa, jemné pruhy alebo povrchové nepravidlosti zodpovedajúce povahe materiálu, výroby, manipulácie a bežného posúdenia.

5.7 Drobné povrchové vady, ktoré neobmedzujú funkčnosť ani bežný estetický dojem pri štandardnom posúdení, nie sú samy osebe dôvodom reklamácie.

5.8 Povrch tlače a konštrukcia sa posudzuje zo štandardnej pozorovacej vzdialenosti približne 1 meter, za prirodzeného rozptýleného svetla a z bežného uhla pohľadu, ak nie je pri konkrétnom produkte alebo zákazke dohodnuté inak.

5.9 Vyššie uvedené javy sa považujú za technologicky obvyklé vlastnosti produktu, nie za vady, ak neprekračujú primeranú mieru s ohľadom na typ produktu, materiál, technológiu, cenu, účel použitia a individuálne dohodnuté parametre.

6. Lightboxy a podsvietené produkty

6.1 Pri lightboxoch, LED rámoch, podsvietených stenách a produktoch s interným LED podsvietením sú určité svetelné a konštrukčné javy prirodzenou vlastnosťou produktu. Môže ísť najmä o mierne tieň od konštrukcie alebo výstuh, rozdielnú intenzitu svetla v niektorých častiach, vplyv grafiky na viditeľnosť tieňov, rozdiel farebnosti pri rozsvietenom a zhasnutom stave a rozdiel výsledku medzi rôznymi typmi podsvietených produktov.

6.2 Obvyklé svetelné a konštrukčné javy nie sú samy osebe vadou a nie sú automaticky dôvodom reklamácie, ak produkt plní svoj účel, svetelné javy neprekračujú obvyklú mieru pre daný typ produktu a neboli dohodnuté osobitné parametre rovnomernosti podsvietenia.

6.3 Grafický návrh môže výrazne ovplyvniť viditeľnosť tieňov a svetelných prechodov. Tmavé plochy, jemné gradienty, jednoliate svetlé plochy alebo citlivé farebné prechody môžu konštrukčné a svetelné javy zvýrazniť.

7. Skladovanie, manipulácia a montáž tlačí

7.1 Zákazník je povinný skladovať tlačené produkty v suchých, čistých a stabilných podmienkach, chrániť ich pred vlhkosťou, priamym slnkom, vysokými alebo nízkymi teplotami, tlakom, ohybom, rozdrvením, prachom, masnotou a znečistením.

7.2 Pri montáži je Zákazník povinný postupovať tak, aby tlač neprišla do kontaktu s podlahou, znečisteným povrchom, ostrými hranami, náradím, obuvou, masnotou alebo inými zdrojmi poškodenia. Montáž sa má vykonávať v čistom a suchom priestore.

7.3 Vady vzniknuté nevhodným skladovaním, manipuláciou, montážou, údržbou alebo používaním nie sú vadou produktu v rozsahu dovoľenom právnymi predpismi a nemusia byť uznané v rámci reklamácie alebo záruky, ak sú splnené zákonné podmienky takejto výluky.